

**Порядок действий заявителя  
и Муниципального унитарного многоотраслевого коммунального  
предприятия при подаче, приеме, обработке заявки на подключение  
к системе водоснабжения и водоотведения, принятии решения и уведомле-  
нии о принятом решении**

Для оформления всех необходимых документов для подключения строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных объектов к сетям водопровода и канализации юридические и физические лица обращаются в Муниципальное унитарное многоотраслевое коммунальное предприятие (МУМКП) по адресу **Алтайский край, городской округ ЗАТО Сибирский ул. Строителей, 5А, тел. (8-385-32) 50-380.**

Выдача всех документов осуществляется заказчику либо лицу, представляющему его интересы по доверенности.

Подключение осуществляется в **3 этапа:**

**1 этап:** Получение технических условий (рассмотрение возможности подключения) в МУМКП

**2 этап:** Заключение договора об оказании услуг по подключению к сетям водоснабжения и/или водоотведения.

**3 этап:** Выполнение условий присоединения, сдача объекта и заключение договора на отпуск питьевой воды и прием сточных вод с МУМКП.

**1 ЭТАП: Получение технических условий (рассмотрение возможности подключения).**

Для получения технических условий на основании «Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 февраля 2006г. № 83 Заявителю необходимо предоставить в МУМКП следующие документы:

**1.1. Для объектов капитального строительства:**

**Заявление, содержащее:**

- Полное и сокращенное наименование заказчика, местонахождение, почтовый адрес и реквизиты;
- Сведения о назначении объекта и этажности здания;
- Адрес проектируемого объекта;
- Информацию о разрешенном использовании земельного участка (указывается в постановлении на земельный участок);
- Информацию о параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объекта (согласно проекта, либо по нормам СНиП);
- Информацию о планируемом сроке ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства;
- Информацию о необходимых видах ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения;
- Информацию о максимально планируемой величине необходимой подключаемой нагрузки;

Приложение к заявлению:

- Нотариально заверенные копии учредительные документы, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос (устав, свидетельство о регистрации ЮЛ, свидетельство о постановке ЮЛ на налоговый учет, протокол общего собрания (совета директоров), решение единственного участника или иной документ о назначении руководителя, доверенность на право подписи заявления).
- Копии правоустанавливающие документы на земельный участок (копия Постановления Ад-

министрации ЗАТО Сибирский о предоставлении земельного участка, а так же для собственника – копия свидетельства о государственной регистрации права; для арендатора – копия договора аренды с отметкой о его государственной регистрации).

- Информацию о границах земельного участка, на котором планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства (копия утвержденного в установленном порядке плана границ земельного участка);
- Ситуационный план расположения объекта и топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500, с указанием всех существующих наземных и подземных коммуникаций и сооружений (согласованная с организациями, эксплуатирующие указанные объекты).

## **1.2. Для реконструируемых встроенных помещений:**

### **Заявление, содержащее:**

- Полное и сокращенное наименование заказчика, местонахождение, почтовый адрес и реквизиты;
- Адрес реконструируемого объекта;
- Наименование объекта;
- Информацию о максимально планируемой величине необходимой подключаемой нагрузки;

Приложение к заявлению:

- Для собственника – копия свидетельства о государственной регистрации права; для арендатора – копия договора аренды с отметкой о его государственной регистрации.

## **1.3. Для частных жилых домов:**

### **Заявление, содержащее:**

- Наименование заказчика, местонахождение, почтовый адрес и контактный телефон;
- Адрес объекта;
- Информацию о максимально планируемой величине необходимой подключаемой нагрузки;
- При подаче заявления на несколько жилых домов с единой точкой подключения, необходимо предоставить согласие всех собственников в письменном виде, с указанием фамилии и.о., адреса, подписи (в данном заявлении или отдельным списком).

Приложение к заявлению:

- Список согласия всех собственников в письменном виде, с указанием фамилии и.о., адреса, подписи, при подаче заявления на несколько жилых домов с единой точкой подключения.

**В срок до 14 дней МУМКП выдает технические условия, только при условии предоставления Заказчиком полного пакета вышеперечисленных документов.**

## **2 ЭТАП: Заключение договора об оказании услуг по подключению к сетям водоснабжения и/или водоотведения, содержащие условия присоединения (для объектов капитального строительства с водопотреблением $\geq 3$ м<sup>3</sup>/сут) с МУМКП**

Данный этап реализуется после принятия Заказчиком решения о начале строительства (реконструкции) объекта. Плата за подключение вносится на основании договора о подключении. В договоре о подключении будет определен срок подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения.

## **3 ЭТАП: Выполнение условий подключения в рамках договора оказания услуг по подключению к сетям водоснабжения и/или водоотведения.**

### **3.1 Для объектов капитального строительства:**

- Заказчик обращается в МУМКП для согласования узла учета воды.
- Заказчик обращается в производственно - техническую службу для согласования раздела

проектной документации «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений», выполненного организацией имеющей лицензию на проектирование.

- До начала производства работ Заказчик обязан согласовать производство земляных работ с эксплуатационным участком водопровода и/или канализации района.
- О начале производства строительно – монтажных работ на сетях водопровода и канализации Заказчик должен письменно уведомить МУМКП.
- Все возможные отступления от проекта согласовать до начала производства работ. В противном случае объект **не будет принят** в эксплуатацию.
- При необходимости пользованием водой на период строительства заключается договор на отпуск питьевой воды, прием сточных вод (при условии согласованного рабочего проекта на сети водопровода и канализации).
- Заказчик выполняет условия подключения, предъявляет построенные сети в МУМКП, устанавливает водомерный узел, обращается в МУМКП для приемки водомерного узла для коммерческих расчетов. До начала осуществления присоединения (врезки) созданные водопроводные устройства и сооружения, необходимые для подключения к системе водоснабжения, необходимо промыть и дезинфицировать до получения результатов анализов качества воды, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, согласно СНиП 3.05.04-85.
- Заказчик предоставляет полный пакет исполнительной документации согласно реестра в МУМКП
- После получения разрешения на осуществления присоединения (врезки) Заказчик выполняет работы по присоединению (врезки) объекта к действующим сетям водоснабжения и канализации.
- Заказчик оформляет гарантийное обязательство «По эксплуатации сетей ВиК, построенных в рамках технических условий до передачи их в муниципальную собственность».
- При отсутствии замечаний к исполнительной документации и выполнения технических условий в полном объеме МУМКП выдает документ установленной формы для государственного архитектурно - строительного надзора.
- Заказчик обращается в МУМКП для заключения договора на отпуск питьевой воды и прием сточных вод.

### **3.2. Для реконструируемых встроенных помещений:**

- Заказчик обращается в службу по энергобалансам и оптимизации потерь для согласования узла учета воды.
- Заказчик получает разрешение на врезку у владельца сети, эксплуатирующего внутридомовые сети.
- Заказчик обращается в МУМКП для согласования раздела проектной документации «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений», выполненного организацией имеющей лицензию на проектирование.
- Заказчик обращается в МУМКП для заключения договора.

### **3.3 Для частных жилых домов:**

- После получения технических условий, являющихся основанием для проектирования, Заказчик обращается в лицензированную проектную организацию, для выполнения раздела проектной документации «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений».
- Заказчик обращается в службу по энергобалансам и оптимизации потерь для согласования узла учета воды.
- При необходимости, заказчик получает разрешение на врезку у владельца сети, в которую осуществляется подключение.
- Заказчик обращается в МУМКП для согласования раздела проектной документации «Сведе-

ния об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений».

- До начала производства работ Заказчик обязан согласовать производство земляных работ с эксплуатационным участком водопровода и/или канализации.
- Все возможные отступления от проекта согласовать до начала производства работ. В противном случае объект **не будет принят** в эксплуатацию.
- После прокладки сети, до засыпки трассы Заказчик обращается в специализированную организацию для выполнения геодезической съемки.
- После выполнения работ в соответствии с проектом Заказчик предъявляет построенную сеть наружным осмотром эксплуатационному участку водопровода и/или канализации с составлением акта технической готовности, а также оформлением паспорта колодца/камеры подписанного начальником участка.
- Заказчик предоставляет для сдачи в исполнительную документацию на сети водопровода и/или канализации (Акт технической готовности, исполнительную геодезическую съемку, паспорт колодца/камеры).
- При отсутствии замечаний к исполнительной документации инженер МУМКП делает отметку о приеме документов.
- Заказчик обращается в управление по обслуживанию клиентов для заключения договора на отпуск питьевой воды и/или прием сточных вод.

**Внимание!** Любое самовольное присоединение к действующим системам водоснабжения или канализации (включая присоединение к водоразборным колонкам, пожарным гидрантам и домовым вводам и выпускам) запрещено.

#### **Приложения:**

1. Заявление о выдаче технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям водопровода и/или канализации.
2. Образец заполнения Заявления о выдаче технических условий на объекты капитального строительства.
3. Заявление о выдаче технических условий подключения реконструируемых встроенных помещений к сетям водопровода и/или канализации.
4. Образец заполнения Заявления о выдаче технических условий подключения реконструируемых встроенных помещений к сетям водопровода и/или канализации.
5. Заявление о выдаче технических условий подключения частных жилых домов к сетям водопровода и/или канализации.
6. Образец заполнения Заявления о выдаче технических условий подключения частных жилых домов к сетям водопровода и/или канализации.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям водопровода и (или) канализации:

Наименование объекта:	, S <sub>жилая</sub>	м <sup>2</sup>
	, S <sub>не жилая</sub>	м <sup>2</sup>

Адрес объекта:

Характеристика объекта:  новое строительство  
 реконструкция

Информация о выданных ранее технических условиях (при их наличии) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Информация о разрешенном использовании земельного участка с указанием основания его определения :

Основания определения разрешенного использования земельного участка:

Этажность объекта: \_\_\_\_\_ эт.

Информация о предельных параметрах разрешенного строительства с указанием основания их определения:

Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта (в т.ч. по очередям при их наличии): \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки:

- Максимальное планируемое водопотребление, в т.ч.	хоз.- бытовые нужды	м <sup>3</sup> /сут
	производственные нужды	м <sup>3</sup> /сут
- Расход на внутренне пожаротушение:		л/с
- Максимальное планируемое водоотведение, в т.ч.	хоз.- бытовые нужды	м <sup>3</sup> /сут
	производственные нужды	м <sup>3</sup> /сут
- Увеличение (уменьшение) водопотребления: (указывается в случае реконструкции объекта)		м <sup>3</sup> /сут

Приложение:

1. Копии учредительных документов, а так же документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление   
(Для ЮЛ - устав, свидетельство о регистрации ЮЛ, свидетельство о постановке ЮЛ на налоговый учет, протокол общего собрания (совета директоров), решение единственного участника или иной документ о назначении руководителя, доверенность на право подписи заявления; для ФЛ – копия паспорта).
2. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок   
(копия Постановления Администрации ЗАТО Сибирский о предоставлении земельного участка, а так же для собственника – копия свидетельства о государственной регистрации права; для арендатора – копия договора аренды с отметкой о его государственной регистрации).
3. Информация о границах земельного участка   
(копия утвержденного в установленном порядке плана границ земельного участка).
4. Расчет водопотребления и водоотведения с расшифровкой требуемых нагрузок   
в соответствии с действующими нормами на территории РФ, выполненный лицензированной проектной организацией. При наличии системы оборотного водоснабжения требуется указать объем воды участвующий в оборотном процессе (м<sup>3</sup>/сут), объем подпитки из сети водопровода (м<sup>3</sup>/сут), период обновления системы. Представляется дополнительно (при необходимости).

Директору МУМКП  
Д.А. Лопаткину

5. Ситуационный план расположения объекта и топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500, с указанием всех существующих наземных и подземных коммуникаций и сооружений (согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные объекты). Представляется дополнительно (при необходимости).
6. Общая схема внутривозвездочных сетей промпредприятия, организации в М 1:500 (при реконструкции здания, находящегося на территории промпредприятия или организации, принадлежащего другому владельцу) и согласие владельца на прохождение проектируемых коммуникаций по его территории. Представляется дополнительно (при необходимости).

### Способ получения ответа:

- лично**
- по почте**

**Заявление должно быть заполнено без исправлений.  
Заявление предоставляется в двух экземплярах**

\_\_\_\_\_  
( должность )

\_\_\_\_\_  
( подпись )

\_\_\_\_\_  
( расшифровка )

Дата \_\_\_\_\_

МП

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Контактное лицо: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать технические условия подключения объекта, проектируемого в реконструируемой квартире, к сетям водоснабжения и/или канализации

Наименование объекта :

Адрес объекта :

Информация о выданных ранее технических условиях (при их наличии):	№ _____ от _____	
Максимальное планируемое водопотребление :		м <sup>3</sup> /сут
Максимальное планируемое водоотведение :		м <sup>3</sup> /сут
Увеличение водопотребления : (указывается в случае реконструкции объекта)		м <sup>3</sup> /сут

Приложение:

1. Копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос (Для ЮЛ - устав, свидетельство о регистрации ЮЛ, свидетельство о постановке ЮЛ на налоговый учет, протокол общего собрания (совета директоров), решение единственного участника или иной документ о назначении руководителя, доверенность на право подписи заявления; для ФЛ – копия паспорта)
2. Копии правоустанавливающих документов (для собственника – копия свидетельства о государственной регистрации права; для арендатора – копия договора аренды с отметкой о его государственной регистрации).

**Заявление должно быть заполнено без исправлений.  
Заявление предоставляется в двух экземплярах**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Контактное лицо \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать технические условия подключения частного жилого дома к

**Директору МУМКП  
Д.А. Лопаткину**

сетям водоснабжения и/или водоотведения:

Адрес объекта :

Информация о выданных ранее технических условиях (при их наличии):

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Городской округ :

Район :

Максимальное планируемое водопотребление :

(указывается при наличии бассейна)

м<sup>3</sup>/сут

Максимальное планируемое водоотведение :

(указывается при наличии бассейна)

м<sup>3</sup>/сут

Приложение:

1. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок

(для собственника – копия свидетельства о государственной регистрации права; для арендатора – копия договора аренды с отметкой о его государственной регистрации).

**Заявление должно быть заполнено без исправлений.  
Заявление предоставляется в двух экземплярах**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_